

CONSTRUIRE SON ORGANISATION PERSONNELLE

Initier une évolution de comportement aboutissant à une meilleure anticipation des évènements pour une véritable maîtrise de son temps

OBJECTIFS

- Améliorer les performances personnelles par l'acquisition de nouveaux réflexes
- Mettre en pratique une organisation logique et dynamique de l'information
- Définir les objectifs et les choix qui s'imposent

PUBLIC CONCERNE

Dirigeants et collaborateurs d'entreprise

METHODE

- Approche théorique en groupe,
- Action personnalisée dans l'environnement de travail de chaque participant ;
- Mise en situation

DUREE

4 demi-journées par participant réparties sur 8 à 10 semaines

CONTACT

Philippe HELMSTETTER
TEMPEO
27a, rue de la scie Brûlée
67220 LALAYE
Tél : 03 88 57 37 09
E-mail : p.helmstetter@tempeo.fr

PROGRAMME

1^{ERE} ETAPE

- Présentation du concept de formation ;
- Le premier outil : l'agenda ;
- Planifier ses actions ;

2^{EME} ETAPE

(accompagnement individuel)

- Transposition individuelle des principes énoncés ;
- Identification de la logique de travail de chaque participant ;

3^{EME} ETAPE

- bilan des actions mise en oeuvre ;
- Gérer les interruptions ;
- L'urgence ;
- La messagerie ;

4^{EME} ETAPE

- Gérer l'information numérique
- Objectifs et priorités.